

Sachbearbeiter Vertragswesen (m/w) 100%



Immobilien Börse AG
eduQua zertifiziertes Unternehmen

Littauerboden 1
CH-6014 Luzern

Gratishotline 0800 200 400
T +41 41 449 49 49
F +41 41 449 49 48

info@immobilienboerse-ag.ch
www.immobilienboerse-ag.ch

CHE-112.111.523 MWST

ÜBER DIE IMMOBILIEN BÖRSE

Verankert im Herzen der Schweiz, mit nationaler Tätigkeit beraten und begleiten wir unsere Kundinnen und Kunden auf ihrem Weg zum erfolgreichen Liegenschafts Kauf bzw. -verkauf oder zur erfolgreichen Vermarktung von Bauprojekten. Unser Erfolgsrezept besteht darin, dass sich bei uns jeder Mitarbeitende auf seine Stärken konzentrieren kann. So arbeiten zahlreiche Expertinnen und Experten der Bereiche Verkauf, Liegenschaftsanalyse, Treuhand, Marketing, Fotografie, Finanzierung, Immobilienrecht und Ausbildung bei der Immobilien Börse unter einem Dach. Schlüsselwerte wie Transparenz, Ehrlichkeit und Fairness prägen seit jeher unser eduQua-zertifiziertes Unternehmen.

WIR SUCHEN...

Zur Erreichung unserer Ziele suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter Vertragswesen. Wir wenden uns an eine vertrauenswürdige, diskrete Persönlichkeit, die sich durch ihre selbstständige, exakte, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise auszeichnet. Ihre Selbstverantwortung und Ihr Qualitätsbewusstsein runden Ihr Profil ab.

IHRE HAUPTAUFGABEN

Als Sachbearbeiter/in Vertragswesen umfasst Ihr Aufgabengebiet folgende Tätigkeiten:

- Betreuung der Kunden, schriftlich und telefonisch
- Koordination und Organisation der Verkaufsabwicklung
- Ausstellen von Reservationsverträgen
- Zusammenarbeit und Koordination mit Finanzinstitutionen, Notariaten und Amtsstellen
- Prüfung von Kaufverträgen
- Koordinationsstelle zwischen Kunden und Verkaufsmanagement
- Pflege der Datenbank
- Allgemeine Korrespondenz

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Kaufmännische Ausbildung (KV oder Handelsschule) und mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Erfahrung im Back-Office oder Innendienst, vorzugsweise in der Immobilienbranche
- Hervorragende Deutschkenntnisse, gute Französischkenntnisse (Level B2 von Vorteil)
- Fundierter Umgang mit MS Office
- Hohe Selbstständigkeit und Serviceorientiertheit
- Flexible, verantwortungsbewusste und kommunikative Persönlichkeit mit einer Begeisterung für die Immobilienbranche
- Teamplayer/in

IHRE VORTEILE

Stellenbezogene Vorteile

- Vielseitiger Arbeitsbereich mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Interne und externe Aus- und Weiterbildungen

Allgemeine Vorteile

- Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen
- Motiviertes, dynamisches Team
- 4-Tage-Woche
- Kostenlose Parkmöglichkeit

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihr vollständiges Bewerbungsossier (Lebenslauf mit aktuellem Foto, Zeugnisse und Motivationsschreiben) an karriere@immobilienboerse-ag.ch.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

IHRE ANSPRECHPERSON



Arsim Mehmeti
CEO

+41 41 449 49 49
karriere@immobilienboerse-ag.ch

«Ich prüfe jedes Angebot. Es könnte das Angebot meines Lebens sein.»

Henry Ford

Immobilien Börse AG
eduQua zertifiziertes Unternehmen

Littauerboden 1
CH-6014 Luzern

Gratishotline 0800 200 400
T +41 41 449 49 49
F +41 41 449 49 48

info@immobilienboerse-ag.ch
www.immobilienboerse-ag.ch

CHE-112.111.523 MWST